

Digital Post - vejledning til valg af modtager hos Danmarks Domstole

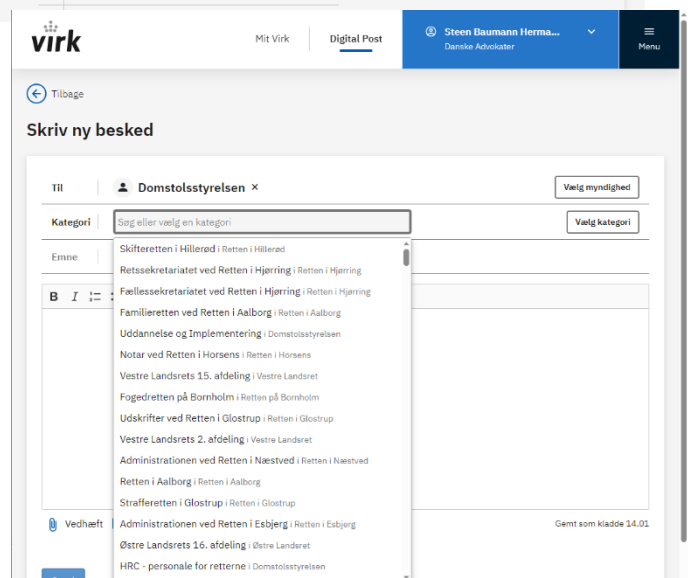
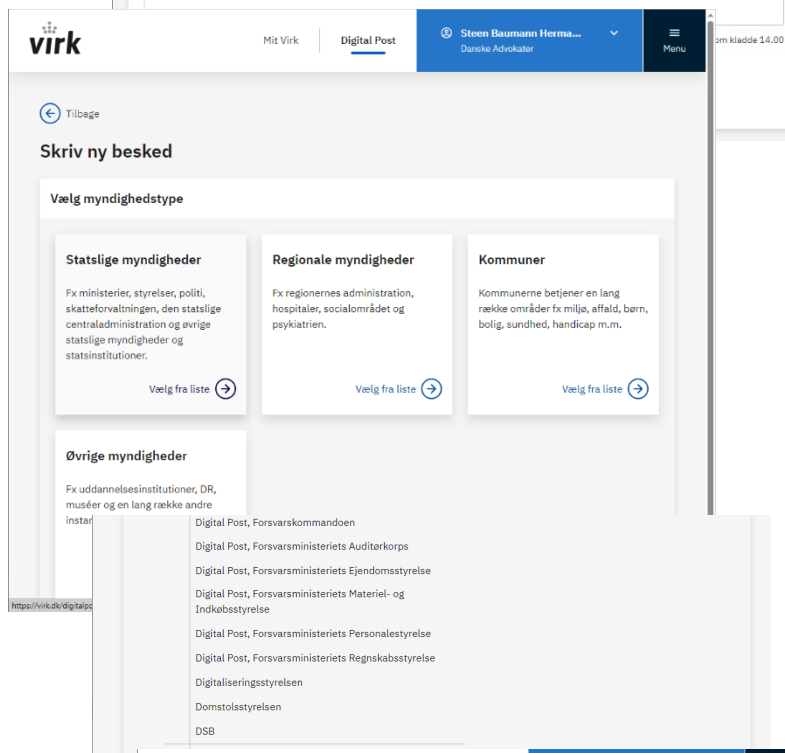
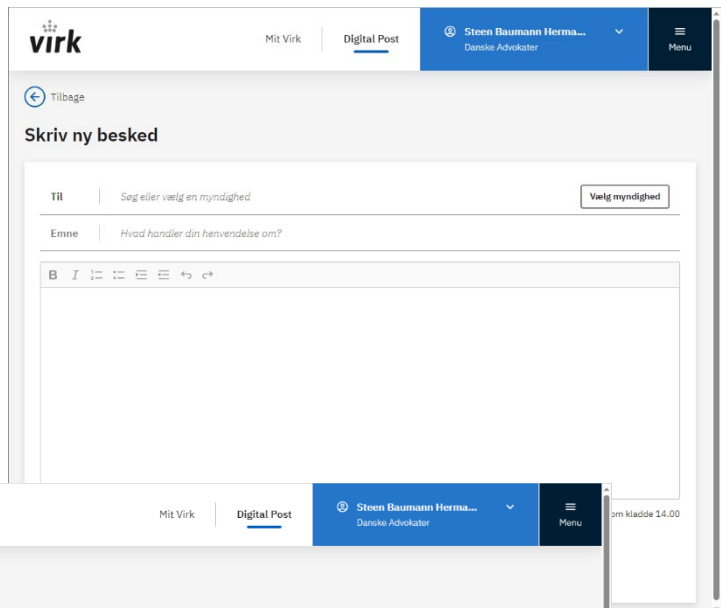
På Virk i Digital Post kan du sende sikkert til alle Danmarks Domstole funktionspostkasser og andre myndigheder, som det kendes fra sikker mail.

Vælg "Skriv en ny besked" og klik på "Vælg myndighed".

I oversigten, der nu fremkommer, klikker du på "Vælg fra liste" under "Statslige myndigheder".

Der fremkommer en lang alfabetisk oversigt, hvor du under "D" klikker på "Domstolsstyrelsen".

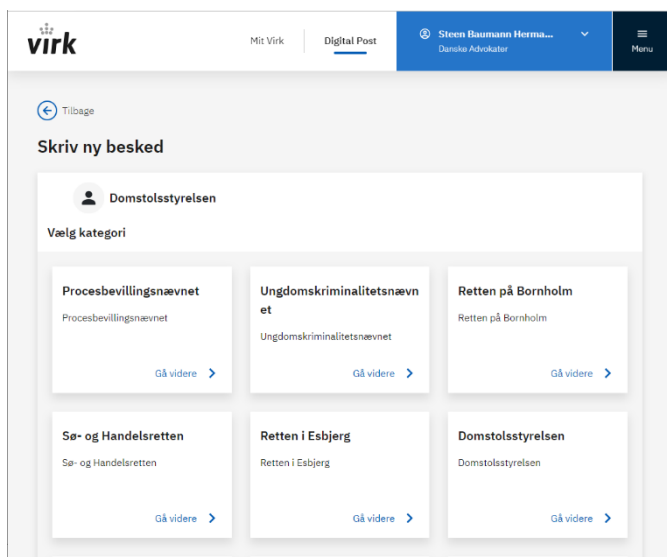
Herefter fremkommer en lang liste af modtagere (som vist til højre). Hvis du vil have et bedre overblik, kan du klikke på "Vælg kategori".



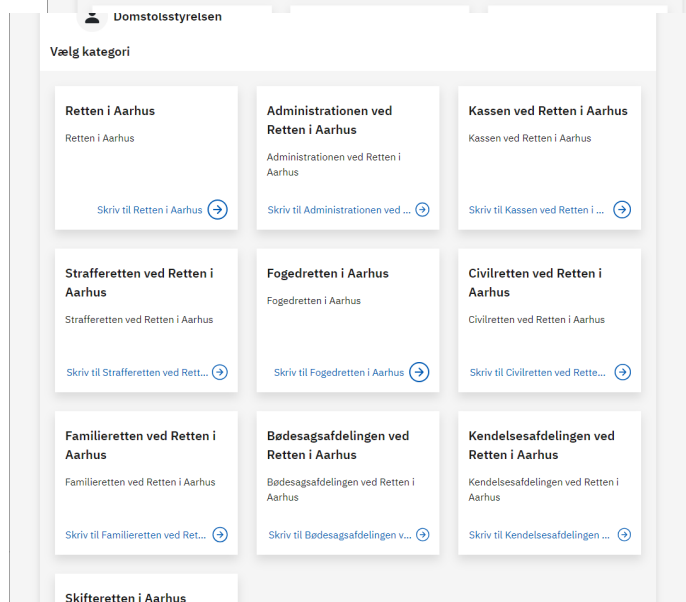
Digital Post - vejledning til valg af modtager hos Danmarks Domstole

Nu fremkommer en oversigt over alle Danmarks Domstole, hvor du vælger den ret, du vil kommunikere med.

I eksemplet her vælger vi "Retten i Aarhus".



Under Retten i Aarhus" vælger vi i eksemplet her "Strafferetten ved Retten i Aarhus".



Nu har vi valgt modtager, og du kan som i en mail indsætte en emnetekst og almindelig tekst samt vedhæfte filer.

Til sidst trykker du på "Send".

Bemærk, at der kan godt gå noget tid, før en Digital Post besked er fremme hos modtageren.

Bemærk, der er begrænsning på størrelse af vedhæftede filer, der kan sendes med Digital Post.

Modtager vil også kunne besvare din henvendelse, så du modtager deres svar i Digital Post på Virk.

