

Danske Advokater
CVR-nr. 30 97 49 72

Årsrapport 2008

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2008	12
Balance pr. 31.12.2008	13
Pengestrømsopgørelse for 2008	15
Noter	16

Foreningsoplysninger

Forening

Danske Advokater
H.C. Andersens Boulevard 45
1553 København V
CVR-nr.: 30 97 49 72
Hjemstedskommune: København

Telefon: 33 43 70 00
Telefax: 33 43 70 01
Internet: www.danskeadvokater.dk
E-mail: service@danskeadvokater.dk

Bestyrelse

Lars Svenning Andersen (formand)
Øjvind Hulgaard (næstformand)
Henrik Lind (næstformand)
Allan Ohms
Marlene W. Plas
Poul Flemming Hansen
Karen Margrethe Schebye
Hans Jørgen Kaptain
Frantz Dolberg

Direktion

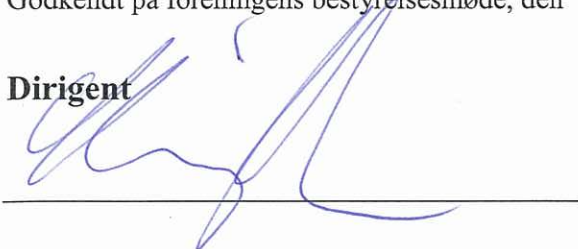
Frank Jensen, administrerende direktør
Helle Ahlenius Pallesen, vicedirektør
Helle Hübertz Krogsøe, vicedirektør

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Godkendt på foreningens bestyrelsesmøde, den

Dirigent



Ledelsespåtegning

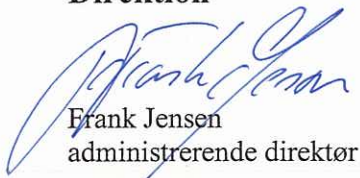
Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 11. januar - 31. december 2008 for Danske Advokater.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling, resultatet samt pengestrømme.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 19. maj 2009

Direktion



Frank Jensen
administrerende direktør

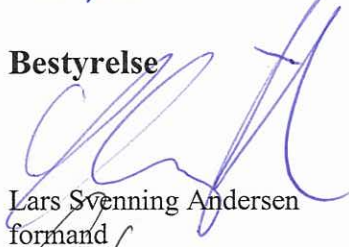


Helle Ahlenius Pallesen
vicedirektør



Helle Hübertz Krogsoe
vicedirektør

Bestyrelse



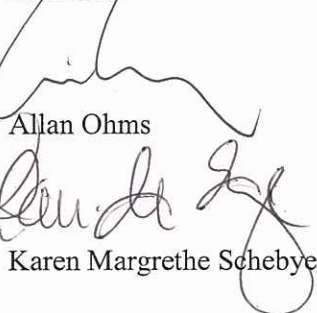
Lars Svaning Andersen
formand



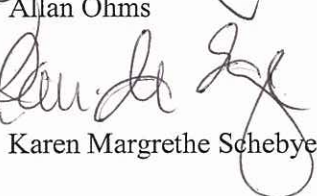
Øyvind Hulgaard
næstformand



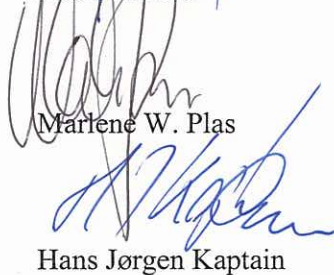
Henrik Lind
næstformand



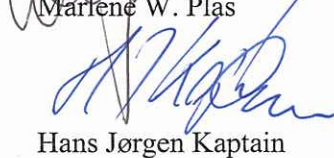
Allan Ohms



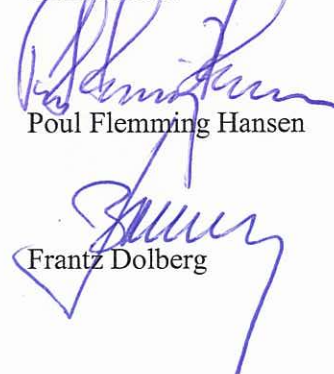
Karen Margrethe Schebye



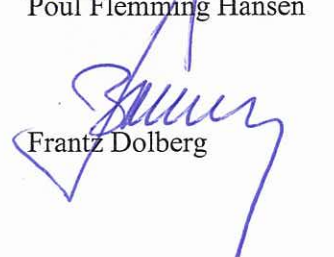
Marlene W. Plas



Hans Jørgen Kaptain



Poul Flemming Hansen



Frantz Dolberg

Den uafhængige revisors påtegning

Til medlemmerne i Danske Advokater

Vi har revideret årsrapporten for Danske Advokater for regnskabsåret 11. januar - 31. december 2008 omfattende ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2008 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 11. januar - 31. december 2008 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 19. maj 2009

Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab


Erik Holst Jørgensen
statsautoriseret revisor


Jens Baes
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Foreningens aktivitetsområder

Danske Advokaters formål er at varetage advokatbranchens interesser bedst muligt. Det skal blandt andet ved at:

- Skabe bedre vilkår for at drive fagligt kvalificerede og attraktive, lønsomme advokatvirksomheder til gavn for både indehavere og ansatte.
- Varetage advokatvirksomhedernes erhvervspolitiske og kommercielle interesser i forhold til omverdenen og være en markant stemme i samfundsdebatten - nationalt og internationalt.
- Skabe optimale rammer for, at advokatvirksomhederne kan yde klienterne bedst mulig interessevaretagelse ved at være handlekraftige, uafhængige og tilgængelige rådgivere, der skaber økonomisk og personlig tryghed og varetager klientens rettigheder og interesser.
- Tilbyde medlemmerne kompetencegivende efteruddannelse og være medlemmernes foretrukne leverandør af efteruddannelse til opfyldelse af kravet om obligatorisk efteruddannelse.
- Værne om klienternes retssikkerhed og stille advokaternes faglige kompetencer til rådighed i lovgivningsprocessen og i den retspolitiske debat.
- Fremstille og formidle brancheinformation til både medlemmer og klienter.
- Udvikle et tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem brancheforeningen og specialforeningerne.
- Understøtte udvikling af nye klientprodukter og nytænkning i advokatvirksomhederne for at bevare klienternes tillid og udbygge advokatvirksomhedernes stilling i markedet.
- Styrke advokatvirksomhederne i bestræbelserne på at rekruttere, uddanne og fastholde de bedste kompetencer.
- Synliggøre og sikre kvaliteten af advokatydelserne.

Medlemmerne

Danske Advokater blev etableret den 11. januar 2008. Helt fra foreningens begyndelse var der opbakning fra et stort antal advokatvirksomheder. I løbet af kort tid havde et antal advokatvirksomheder, der svarer til 63% af alle praktiserende advokater, meldt sig ind i brancheforeningen. Det var navnlig en række mindre, advokatvirksomheder, der tøvede med at indmelde sig fra stiftelsen. Derfor besluttede bestyrelsen at sætte fokus på en medlemshvervning blandt de mindre virksomheder. I slutningen af 2008 blev der ført en målrettet kampagne for at få flere medlemmer. Resultatet af kampagnen var positivt. Ved årsskiftet kunne antallet af medlemsvirksomheder opgøres til ca. 610, der samtidig repræsenterer ca. 70% af de praktiserende advokater. Det er selvsagt helt afgørende for advokatbranchen, at der er én stærk organisation, der repræsenterer branchen.

Ledelsesberetning

Advokatservice

I begyndelsen af 2008 indgik foreningen en administrationsaftale med Advokaternes Serviceselskab A/S, der har bistået foreningen med de sekretariatsmæssige opgaver siden stiftelsen. Den 19. maj 2008 blev der indgået en aktieoverdragelsesaftale mellem Advokaternes Serviceselskabs ejer, Advokatsamfundet, og Danske Advokater om salg af aktierne i selskabet. Forinden havde Danske Advokater gennemført en due diligence af selskabet.

Advokaternes Serviceselskab har i det forløbne år fortsat sin hovedaktivitet med uddannelse af advokater og deres medarbejdere, administration af specialforeninger samt konsulentrådgivning over for advokatvirksomhederne inden for IT, forretningsudvikling, rekruttering og HR.

Danske Advokater har gennem købet af Advokaternes Serviceselskab skabt grundlaget for, at branchens egen forening kan bidrage væsentligt til medlemsvirksomhedernes kompetencemæssige udvikling. Samtidig udgør selskabets ledelse og medarbejdere en særdeles vigtig søjle i Danske Advokaters sekretariat inden for uddannelse og service i relation til medlemmerne. Den 28. december 2008 blev der indgået en overdragelsesaftale mellem selskabet og Danske Advokater om salg af aktiverne i selskabet. Endvidere er samtlige medarbejdere i selskabet overført til Danske Advokater.

Da efteruddannelse er en vigtig opgave for Danske Advokater, og da Danske Advokater lægger vægt på, at der skal være knyttet medlemsfordele til deltagelse i efteruddannelse besluttede bestyrelsen i efteråret 2008, at kurser og andre services skulle udbydes til medlemmer af Danske Advokater med op til 50% rabat. Samtidig blev det besluttet, at kontingentet tillige skulle dække de fordele, der hidtil var betalt af virksomhederne via abonnementsordningen i Serviceselskabet, der derfor samtidig faldt bort. Virksomhedsansatte fik dog som kompensation for ikke at have muligheden for at blive medlemmer af Danske Advokater et tilbud om at købe en "Servicepakke", der giver 25% rabat på visse ydelser.

Interessevaretagelse og service gennem et sekretariat

Efter købet af Advokaternes Serviceselskab satte bestyrelsen fokus på etableringen af et sekretariat, der kunne sikre varetagelsen af branchens samlede interesser. I juni 2008 ansatte bestyrelsen efter et grundigt forarbejde med anvendelse af en ekstern konsulent en administrerende direktør, Frank Jensen, der tiltrådte stillingen den 1. august 2008.

Ledelsesberetning

På et strategiseminar i august vedtog bestyrelsen foreningens Strategi- og handlingsplan 2008-2010. Her opstiller foreningen en række ambitiøse mål for foreningens virke. Ud fra planen har sekretariatet opstillet en aktivitetsplan som grundlag for prioriteringen af de mange opgaver og projekter. Foreningen har samtidig fastlagt en organisationsplan for sekretariatet. Ud over de forskellige funktioner, der allerede var etableret i Serviceselskabet - specialforeningssekretariatet, kursussekretariatet, IT/web service, forretningsudviklingskonsulent, m.v. – er sekretariatet blevet udvidet med en retschef (vicedirektør). Retschefen har ansvaret for den faglige og politiske interessevaretagelse i forhold til ny lovgivning og høringsvar mv. og for det faglige/juridiske samspil med specialforeningerne/fagudvalgene, som er Danske Advokaters faglige spydspids. Der er etableret et direktionssekretariat med en advokat som direktionsassistent og en kommunikationschef. Direktøren for Advokaternes Serviceselskab er efter integrationen i Danske Advokater ansat som vicedirektør med ansvar for uddannelse og service.

Bestyrelsen og sekretariatet har i løbet af efteråret arbejdet med fastlæggelsen af foreningens design, med et nyt web-univers, med ny IT og et nyt medlemssystem. Alle projekter skulle være på plads til foreningens indflytning i det nye domicil i begyndelsen af 2009.

I september måned indgik foreningen en lejekontrakt med Dreyers Fond på et lejemål for det nye domicil på H. C. Andersens Boulevard 45, København V. Lejemålet var klar til indflytning den 23. januar 2009.

I november 2008 udsendte foreningen en præsentationsbrochure til alle medlemmer og hidtidige kunder i Advokaternes Serviceselskab. I december modtog tidligere abonnenter i Serviceselskabet tilbud om, at de enten kunne overgå som medlemmer i Danske Advokater eller tegne en særskilt servicepakke, hvis ikke de havde mulighed for at blive medlem.

Samlende organisation for hele branchen

Advokatbranchen består af mange specialforeninger og mange lokale advokatforeninger. Danske Advokaters mål er at blive den samlende organisation for hele branchen. Derfor har brancheforeningen brugt sit første år på en tæt dialog med de øvrige foreninger for herigennem at skabe en gensidig respekt og tillid. Det er lykkedes at indgå integrationsaftaler eller samarbejdsaftaler med langt hovedparten af specialforeningerne. I langt de fleste tilfælde bliver disse foreninger Danske Advokaters fagudvalg på deres respektive kompetenceområder. Danske Advokater kan som paraplyorganisation i forhold til specialforeningerne sikre en effektiv organisering og tilbyde de enkelte specialforeninger en langt større gennemslagskraft – både politisk og i medierne. Samtidig kan brancheforeningen ved at inddrage specialforeningerne skabe en langt stærkere paraplyorganisation.

Ledelsesberetning

Årets økonomiske udvikling

Årets resultat blev på 7.489 t.kr., hvilket ledelsen betragter som et tilfredsstillende resultat. Antallet af medlemsvirksomheder er steget i løbet af året, således at det ved udgangen af perioden er på ca. 610, der samlet har et antal advokater og fuldmægtige, der udgør ca. 70% af det samlede antal praktiserende advokater og fuldmægtige i advokatvirksomhederne.

Udviklingsomkostninger

2008 har været et år med mange udviklingsomkostninger i forbindelse med etableringen af foreningens eget sekretariat og det nye domicil. Det nye web-univers, det nye IT-system og medlemssystemet har ligeledes udløst mange udgifter i det første leveår.

Danske Advokater har modtaget støtte til etablering fra Margot og Thorvald Dreyers fond.

Medarbejdere

I løbet af 2008 har Danske Advokater ansat 4 medarbejdere:

- Administrerende direktør
- Retschef (Vicedirektør)
- Kommunikationschef
- Økonomichef

Ved udgangen af perioden har det nye fælles sekretariat (inkl. det tidligere Serviceselskab) i alt 20 medarbejdere. Foreningens medarbejdere (inkl. Serviceselskabets medarbejdere) var i løbet af året fordelt således, at tre sekretærer var beskæftiget med uddannelser til primært advokater, advokatsekretærer og ledende medarbejdere i advokatvirksomheder, tre medarbejdere med administration af specialforeninger, fire medarbejdere med IT, en medarbejder med konsulentrådgivning inden for forretningsudvikling, en medarbejder med markedsføring mv. og to med receptionsopgaver m.m. Hertil skal lægges en kommunikationschef, en økonomichef, en direktionssassistent, en vicedirektør for uddannelse og service, en vicedirektør, der også er retschef, og en administrerende direktør.

Begivenheder efter regnskabets udløb

Efter regnskabets afslutning er foreningen flyttet fra lokalerne hos Advokatsamfundet til foreningens nye domicil på H. C. Andersens Boulevard 45, København V. Foreningen har indgået en forlængelse af administrationsaftalen med Advokatsamfundet i første kvartal af 2009. Herefter står foreningen fuldt og helt for egen administration.

Ledelsesberetning

Forventninger til foreningens fremtidige udvikling

2008 har været et etableringsår. Danske Advokater har allerede etableret et godt samarbejde med en række ministerier, med domstolene, den finansielle sektor, revisorerne og andre samarbejdspartnere, og Danske Advokater vil i 2009 intensivere arbejdet med at placere branchen centralt blandt beslutningstagerne. Der er skabt et godt og solidt fundament for de kommende års vækst i medlemstal, i uddannelsesstilbud, i service over for medlemsvirksomhederne og for foreningens gennemslagskraft mht. til den politiske interessevaretagelse over for regering, Folketing og øvrige beslutningstagere af interesse for advokatvirksomhederne.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Udformningen af resultatopgørelsen, balancen og noter er tilpasset foreningens særlige forhold. Sammenligningstal er ikke medtaget, da det er foreningens første regnskabsår.

Danske Advokater har med henvisning til årsregnskabslovens § 110 undladt at udarbejde koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under selskabets ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill og software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill	7 år
Software	5 år

Materielle anlægsaktiver

Inventar og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klar-
gøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden), hvilket indebærer, at kapitalandelen måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjener og tab.

Anvendt regnskabspraksis

I resultatopgørelsen indregnes foreningens andel af virksomhedens resultat med fradrag af afskrivning på goodwill.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode under egenkapitalen.

Goodwill opgøres som forskellen mellem kostprisen for kapitalandelene og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen for foreningen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt foreningens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapitalen samt betalt foreningsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Resultatopgørelse for 2008

	<u>Note</u>	<u>11.01. - 31.12. 2008 kr.</u>
Indtægter:		
Kontingenter og øvrige indtægter	1	<u>19.905.580</u>
Omkostninger:		
Personaleomkostninger	2	1.156.868
Kommunikation	3	1.425.711
Foreningsledelse	4	2.363.077
Aktiviteter	5	2.053.502
Øvrige omkostninger	6	<u>4.823.658</u>
Driftsomkostninger		<u>11.822.816</u>
Resultat før renter		8.082.764
Resultat af tilknyttet virksomhed	7	772.500
Finansielle indtægter	8	385.830
Finansielle omkostninger	9	<u>(160)</u>
Resultat før skat		9.240.934
Skat af årets resultat	10	<u>(2.000.000)</u>
Årets resultat		<u><u>7.240.934</u></u>

Forslag til resultatdisponering

Bestyrelsen foreslår årets resultat disponeret således:

Henlagt til reserve for nettoopskrivning af kapitalandele	772.500
Overført til næste år	<u>6.468.434</u>
	<u>7.240.934</u>

Balance pr. 31.12.2008

	<u>Note</u>	<u>2008 kr.</u>
Goodwill		2.738.302
Software		1.070.980
Immaterielle anlægsaktiver	11	<u>3.809.282</u>
Indretning af lejede lokaler		130.000
Inventar		895.391
Kunst		101.500
Materielle anlægsaktiver	12	<u>1.126.891</u>
Kapitalandele i tilknyttet virksomhed	13	5.875.087
Deposita	13	633.440
Finansielle anlægsaktiver		<u>6.508.527</u>
Anlægsaktiver		<u>11.444.700</u>
Tilgodehavende medlemskontingent		217.988
Andre tilgodehavender	14	2.296.461
Periodeafgrænsningsposter	15	93.170
Tilgodehavender		<u>2.607.619</u>
Likvide beholdninger		<u>1.750.702</u>
Omsætningsaktiver		<u>4.358.321</u>
Aktiver		<u><u>15.803.021</u></u>

Balance pr. 31.12.2008

	<u>Note</u>	<u>2008 kr.</u>
Kapitalkonto		6.468.434
Reserve for nettoopskrivning af kapitalandele		<u>772.500</u>
Egenkapital	16	<u>7.240.934</u>
Udsudte skatteforpligtelser	17	<u>428.000</u>
Hensatte forpligtelser		<u>428.000</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.035.080
Gæld til tilknyttede virksomheder		4.089.147
Selskabsskat		1.572.000
Anden gæld	18	<u>437.860</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>8.134.087</u>
Gældsforpligtelser		<u>8.134.087</u>
Passiver		<u><u>15.803.021</u></u>
Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.	20	

Pengestrømsopgørelse for 2008

	<u>Note</u>	<u>2008</u> <u>kr.</u>
Årets resultat før skat		9.240.934
Resultat i tilknyttet virksomhed		(772.500)
Ændring i driftskapital	19	<u>3.954.468</u>
Pengestrømme vedrørende drift		<u>12.422.902</u>
Køb af immaterielle anlægsaktiver		(3.809.282)
Køb af materielle anlægsaktiver		(1.126.891)
Køb af finansielle anlægsaktiver		<u>(5.736.027)</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		<u>(10.672.200)</u>
Ændring i likvide midler		1.750.702
Likvider 11.01.2008		<u>0</u>
Likvider 31.12.2008		<u>1.750.702</u>
Likvider specificeres således:		
Bankindestående		<u>1.750.702</u>

Noter

	11.01. - 31.12. 2008 kr.
1. Kontingenter og øvrige indtægter	
Kontingenter	13.393.303
Indmeldelsesgebyr	8.988.375
Modregnet abonnement til Advokaternes Serviceselskab A/S	(2.857.102)
Legater vedrørende Innovationsdagen fra Margot og Thorvald Dreyers Fond	<u>381.004</u>
	<u>19.905.580</u>
2. Personaleomkostninger	
Gager	1.131.833
Pensionsomkostninger	20.139
Andre sociale omkostninger	<u>4.896</u>
	<u>1.156.868</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>4</u>
3. Kommunikation	
Hjemmeside	820.348
Medlemsinformation	16.500
Kommunikationsrådgivning	<u>588.863</u>
	<u>1.425.711</u>
4. Foreningsledelse	
<i>Bestyrelse, repræsentantskab og generalforsamling</i>	
Bestyrelshonorar	2.100.000
Møder og rejser	<u>263.077</u>
	<u>2.363.077</u>

Noter

	11.01. - 31.12. 2008 kr.
5. Aktiviteter	
<i>Faglig udvalg</i>	
Innovationsudvalg	<u>681.036</u>
<i>Internationale relationer</i>	
Rejser og ophold	<u>31.911</u>
<i>Nationale aktiviteter</i>	
PR-aktivitet	4.035
Reklameartikler	214.160
Repræsentation, blomster og gaver mv.	16.068
Sponsorater	43.000
Digital tinglysning	996.618
Profil brochure	42.674
Momsportal	<u>24.000</u>
Nationale aktiviteter	<u>1.340.555</u>
Aktiviteter	<u>2.053.502</u>
6. Øvrige omkostninger	
Administrationshonorar, Advokaternes Serviceselskab A/S	1.120.510
Kontorartikler	330.617
Mindre nyanskaffelser	1.515.360
Stillingsannoncer og øvrige annoncer	550.834
Konsulentassistance	398.782
Kommunikationsrådgivning	10.000
Aviser og tidsskrifter	8.231
Forsikringer	6.364
Møder og rejseomkostninger	31.753
Revision af årsrapporten	80.000
Rådgivningsmæssig assistance	158.000
Juridisk bistand	87.200
Edb-omkostninger, herunder drift af hjemmeside	488.563
Porto og gebyrer	7.336
Diverse omkostninger	<u>30.108</u>
	<u>4.823.658</u>

Noter

	11.01. - 31.12. 2008		
	kr.		
7. Resultat af tilknyttet virksomhed			
Resultat i tilknyttet virksomhed	4.363.389		
Nedskrivning af koncerngoodwill og købsomkostninger	<u>(3.590.889)</u>		
	772.500		
8. Finansielle indtægter			
Renteindtægter	<u>385.830</u>		
	385.830		
9. Finansielle omkostninger			
Renter	<u>160</u>		
	160		
10. Skat af årets resultat			
Aktuel skat	1.572.000		
Ændring af udskudt skat	<u>428.000</u>		
	2.000.000		
		Goodwill	Software
		kr.	kr.
11. Immaterielle anlægsaktiver			
Kostpris 11.01.2008	0	0	
Tilgang	<u>2.738.302</u>	<u>1.070.980</u>	
Kostpris 31.12.2008	2.738.302	1.070.980	
Afskrivninger 11.01.2008	0	0	
Afskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>	
Afskrivninger 31.12.2008	0	0	
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2008	2.738.302	1.070.980	

Noter

	Indretning af lejede lokaler kr.	Inventar kr.	Kunst kr.
12. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris 11.01.2008	0	0	0
Tilgang	130.000	895.391	101.500
Kostpris 31.12.2008	130.000	895.391	101.500
Afskrivninger 11.01.2008	0	0	0
Afskrivninger	0	0	0
Afskrivninger 31.12.2008	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2008	130.000	895.391	101.500
		Kapitalandele i tilknyttet virksomhed kr.	Deposita kr.
13. Finansielle anlægsaktiver			
Kostpris 11.01.2008		0	0
Tilgang		4.250.000	633.440
Købsomkostninger		852.587	0
Kostpris 31.12.2008		5.102.587	633.440
Nettoopskrivninger 11.01.2008		0	0
Nedskrivning af koncerngoodwill og købsomkostninger		(3.590.889)	0
Årets resultat efter skat		4.363.389	0
Nettoopskrivninger 31.12.2008		772.500	0
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2008		5.875.087	633.440

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter:

Advokaternes Serviceselskab A/S, København, ejerandel 100 %.

Noter

			<u>2008 kr.</u>
14. Andre tilgodehavender			
Tilgodehavende moms			2.091.734
Belysning - refunderes af udlejer			204.507
Andre tilgodehavender			<u>220</u>
			<u>2.296.461</u>
15. Periodeafgrænsningsposter			
Forudbetalt løn og pension			<u>93.170</u>
			<u>93.170</u>
	Kapital- konto kr.	Reserve for nettoop- skrivning af kapitalandele kr.	I alt kr.
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
16. Kapitalkonto			
Saldo 11.01.2008	0	0	0
Årets resultat	<u>6.468.434</u>	<u>772.500</u>	<u>7.240.934</u>
Saldo 31.12.2008	<u>6.468.434</u>	<u>772.500</u>	<u>7.240.934</u>
			<u>2008 kr.</u>
17. Udskudt skat			
Udskudt skat hviler på følgende poster:			
Anlægsaktiver			<u>428.000</u>
			<u>428.000</u>
18. Anden gæld			
A-skat og AM-bidrag			190.302
ATP			3.017
Feriepengeforpligtelser			49.000
Skyldige omkostninger			<u>195.541</u>
			<u>437.860</u>

Noter

	<u>2008</u> <u>kr.</u>
19. Ændring i driftskapital	
Ændring i tilgodehavender	(2.607.619)
Ændring i leverandørgæld m.v.	<u>6.562.087</u>
	<u>3.954.468</u>

20. Pantsætninger og eventualforpligtelser

Foreningen har indgået huslejekontrakt frem til 01.01.2014 svarende til et beløb på 6,1 mio.kr.